

ఫెయిర్ ప్రాక్టీస్ కోడ్

ఈ ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్ జూలై 1, 2015 నాటి సర్క్యులర్ మరియు అన్ని ఎన్బిఎఫ్సిల కోసం ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్ (ఎఫ్పిసి) పై రిజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా జారీ చేసిన “ఎన్బిఎఫ్సిల కోసం ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్పై మార్గదర్శకాలకు” అనుగుణంగా తయారు చేయబడింది. రుణం ఇచ్చే వ్యాపారం చేస్తున్నప్పుడు వారిచే స్వీకరించబడుతుంది మరియు దాని రుణగ్రహీతలకు కంపెనీ అనుసరించే పద్ధతుల గురించి సమర్థవంతమైన అవగాహన అందించడం మరియు కంపెనీ అందించే ఆర్థిక సౌకర్యాలు మరియు సేవలకు సంబంధించి రుణగ్రహీతలు సమాచారం తీసుకునేలా చేయడం లక్ష్యంగా పెట్టుకుంది. రుణం యొక్క నిబంధనలు మరియు షరతులపై తగిన బహిర్గతం మరియు రుణగ్రహీతలతో వ్యవహరించేటప్పుడు అనుసరించాల్సిన విధానాలపై సాధారణ సూత్రాలను కోడ్ కవర్ చేస్తుంది. ఇక్కడ ఆమోదించబడిన **కిసాన్ రూరల్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్ (FPC) ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్ (FPC)**, భారతీయ రిజర్వ్ బ్యాంక్ సూచించిన నాన్-బ్యాంకింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీల (NBFCలు) కోసం ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్పై మార్గదర్శకాలకు అనుగుణంగా ఉంది.

FPC యొక్క లక్ష్యాలు-

ఈ కోడ్ యొక్క ప్రాథమిక లక్ష్యాలు క్రిందివి:

- I. రుణగ్రహీతలతో లావాదేవీలలో కనీస ప్రమాణాలను ఏర్పాటు చేయడం ద్వారా న్యాయమైన మరియు పారదర్శక పద్ధతులను ప్రోత్సహించండి;
- II. కంపెనీ యొక్క ఫెయిర్ లెండింగ్ పద్ధతులు మార్కెటింగ్, లోన్ సంస్థ, ప్రాసెసింగ్ మరియు సర్వీసింగ్ మరియు కలెక్షన్ కార్యకలాపాలతో సహా దాని కార్యకలాపాల యొక్క అన్ని అంశాలకు వర్తిస్తాయి;
- III. ఉద్యోగి జవాబుదారీతనం, పర్యవేక్షణ మరియు ఆడిటింగ్ కార్యక్రమాలు, శిక్షణ మరియు సాంకేతికత పరంగా FPC పట్ల కిసాన్ ఫైనాన్స్ నిబద్ధత ప్రదర్శించబడుతుంది.

కంపెనీ యొక్క బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్లు మరియు మేనేజ్మెంట్ దాని కార్యకలాపాలు న్యాయమైన రుణాలు ఇవ్వడానికి బలమైన నిబద్ధతను ప్రతిబింబించేలా మరియు ఆ నిబద్ధత గురించి ఉద్యోగులందరికీ తెలుసునని నిర్ధారించడానికి రూపొందించిన పద్ధతులను ఏర్పాటు చేయడానికి బాధ్యత వహిస్తాయి.

రుణాల కోసం దరఖాస్తులు మరియు వాటి ప్రాసెసింగ్:

- రుణగ్రహీతకు సంబంధించిన అన్ని సమాచారాలు స్థానిక భాషలో లేదా రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకున్న భాషలో ఉండాలి.
- రుణ దరఖాస్తు ఫారమ్లు రుణగ్రహీత యొక్క ఆసక్తిని ప్రభావితం చేసే అవసరమైన సమాచారాన్ని కలిగి ఉంటాయి, తద్వారా ఇతర NBFCలు అందించే నిబంధనలు మరియు షరతులతో ఒక అర్థవంతమైన పోలిక చేయవచ్చు మరియు రుణగ్రహీత సమాచారంతో నిర్ణయం తీసుకోవచ్చు. రుణ దరఖాస్తు ఫారమ్ దరఖాస్తు ఫారమ్తో సమర్పించాల్సిన పత్రాలను సూచిస్తుంది.
- అన్ని రుణ దరఖాస్తుల రసీదు కోసం కంపెనీ రసీదు ఇస్తుంది. రుణ దరఖాస్తును పారవేసే సమయ వ్యవధి కూడా రసీదులో సూచించబడుతుంది. కంపెనీ రుణ దరఖాస్తులను కావలసిన వ్యవధిలో వెరిఫై చేస్తుంది. అదనపు వివరాలు/పత్రాలు అవసరమైతే, అది వెంటనే వినియోగదారులకు తెలియజేస్తుంది.

లోన్ మదింపు మరియు నిబంధనలు/షరతులు:

- రుణగ్రహీతలు చేసిన క్రెడిట్ అప్లికేషన్ యొక్క సరైన అంచనా ఉందని కంపెనీ నిర్ధారిస్తుంది. మూల్యాంకనం కంపెనీ క్రెడిట్ విధానాలు మరియు విధానాలకు అనుగుణంగా ఉంటుంది.
- కంపెనీ రుణ ఒప్పందం యొక్క కాపీని స్థానిక భాషలో లేదా రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకున్న భాషలో అందించాలి, అలాగే రుణ ఒప్పందంలో కోట్ చేయబడిన అన్ని ఎన్క్లోజర్ల ప్రతిని రుణాలు మంజూరు/వితరణ సమయంలో రుణగ్రహీతలకు అందించాలి.

నిబంధనలు మరియు షరతులలో మార్పులతో సహా రుణాల పంపిణీ:

- అటువంటి మంజూరును నియంత్రించే నిబంధనలు మరియు షరతులకు అనుగుణంగా మంజూరైన రుణాల సకాలంలో పంపిణీని కంపెనీ నిర్ధారిస్తుంది. చెల్లింపు షెడ్యూల్, వడ్డీ రేట్లు, సర్వీస్ ఛార్జీలు, ప్రీపేమెంట్ ఛార్జీలు మొదలైన వాటితో సహా నిబంధనలలో ఏదైనా మార్పు గురించి రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకున్నట్లు కంపెనీ స్థానిక భాషలో రుణగ్రహీతకు నోటీసు ఇస్తుంది.
- కంపెనీ వడ్డీ రేట్లు మరియు ఛార్జీలలో మార్పులు ఆశించిన విధంగా మాత్రమే అమలు చేయబడుతుందని నిర్ధారిస్తుంది. ఈ విషయంలో తగిన షరతును రుణ ఒప్పందంలో పొందుపరచాలి.
- రీకాల్ / చెల్లింపును వేగవంతం చేయాలనే నిర్ణయం లేదా ఒప్పందం ప్రకారం పనితీరు రుణ ఒప్పందానికి అనుగుణంగా ఉండాలి.

- (d) కంపెనీ అన్ని బకాయిలను తిరిగి చెల్లించిన తర్వాత లేదా ఏదైనా చట్టబద్ధమైన హక్కు లేదా రుణగ్రహీతపై కంపెనీ కలిగి ఉన్న ఏదైనా ఇతర దావాకు తాత్కాలిక హక్కుకు లోబడి ఉన్న రుణం యొక్క బకాయి మొత్తాన్ని గ్రహించిన తర్వాత కంపెనీ అన్ని సెక్యూరిటీలను విడుదల చేస్తుంది. అటువంటి సెట్ ఆఫ్ హక్కును వినియోగించుకోవాలంటే, మిగిలిన క్లెయిమ్లు మరియు సంబంధిత క్లెయిమ్ సెటిల్ అయ్యే వరకు/చెల్లించే వరకు సెక్యూరిటీలను ఉంచుకోవడానికి కంపెనీకి అర్హత ఉన్న షరతుల గురించి పూర్తి వివరాలతో రుణగ్రహీతకు నోటీసు ఇవ్వబడుతుంది.

సాధారణ:

- (a) కంపెనీ రుణ ఒప్పందం యొక్క నిబంధనలు మరియు షరతులలో అందించిన ప్రయోజనాల కోసం మినహా రుణగ్రహీత వ్యవహారాల్లో జోక్యం చేసుకోకుండా ఉండాలి (రుణగ్రహీత ఇంతకుముందు వెల్లడించని కొత్త సమాచారం, కంపెనీ దృష్టికి వస్తే తప్ప).
- (b) రుణగ్రహీత ఖాతా బదిలీ కోసం రుణగ్రహీత నుండి అభ్యర్థనను స్వీకరించిన సందర్భంలో, కంపెనీ యొక్క సమ్మతి లేదా అభ్యంతరం ఏదైనా ఉంటే, అభ్యర్థన అందిన తేదీ నుండి 21 రోజులలోపు తెలియజేయబడుతుంది. అటువంటి బదిలీ చట్టానికి అనుగుణంగా పారదర్శక ఒప్పంద నిబంధనల ప్రకారం ఉంటుంది.
- (c) రుణాల రికవరీ విషయంలో, సంవత్సరాలుగా దాని పాలసీకి అనుగుణంగా, కంపెనీ అనవసరమైన వేధింపులను ఆశ్రయించదు, అనగా .. బేసి సమయాల్లో రుణగ్రహీతలను నిరంతరం ఇబ్బంది పెట్టడం, రుణాల రికవరీ కోసం భౌతిక శక్తిని ఉపయోగించడం మొదలైనవి. కంపెనీ సిబ్బంది తగినంతగా ఉన్నారు. కస్టమర్లతో తగిన రీతిలో వ్యవహరించడానికి (కస్టమర్లతో అసభ్యంగా ప్రవర్తించకూడదని సహా) శిక్షణ పొందారు. రుణగ్రహీతతో ఒప్పందం/రుణ ఒప్పందంలో RBI సర్క్యులర్ నెం. RBI/2008-09/454 DNBS (PD) CC నం. 139/03.10.001/2008-09 తేదీ 24 ఏప్రిల్ 2009.

మనోవేదనలు:

- (a) కంపెనీ కార్యనిర్వాహకుల నిర్ణయాల వల్ల ఉత్పన్నమయ్యే వివాదాలు తదుపరి ఉన్నత స్థాయిలో పరిష్కరించబడతాయని నిర్ధారించడానికి డైరెక్టర్ల బోర్డు తగిన ఫిర్యాదుల పరిష్కార యంత్రాంగాన్ని రూపొందించింది .

వివిధ స్థాయిల నిర్వహణలో ఫిర్యాదుల పరిష్కార యంత్రాంగం యొక్క పనితీరుపై కాలానుగుణ సమీక్ష ఉంటుంది . అటువంటి సమీక్షల యొక్క ఏకీకృత నివేదిక క్రమ వ్యవధిలో బోర్డుకు సమర్పించబడుతుంది.

(b) ఫిర్యాదుల పరిష్కార అధికారి

వెబ్ సైట్ లో ఫోస్ట్ చేయడం:

ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్, ప్రాధాన్యంగా స్థానిక భాషలో లేదా రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకున్న భాషలో వివిధ వాటాదారుల సమాచారం కోసం కంపెనీ వెబ్ సైట్ లో ఉంచాలి.

వసూలు చేయబడిన అధిక వడ్డీ రేటు నియంత్రణ:

కంపెనీ ఎప్పటికప్పుడు ఆమోదించబడిన విధానాలకు అనుగుణంగా వడ్డీ రేట్లు మరియు ప్రాసెసింగ్ మరియు ఇతర ఛార్జీలను నిర్ణయించడంలో తగిన అంతర్గత సూత్రాలు మరియు విధానాలను అనుసరిస్తుంది.

బోర్డు ఆమోదించిన మరియు ఆమోదించబడిన మరియు వెబ్ సైట్ లో అందుబాటులో ఉంచిన వడ్డీ రేటు నమూనాను కంపెనీ అనుసరిస్తుంది. వడ్డీ రేటు మరియు వివిధ వర్గాల రుణగ్రహీతలకు వేర్వేరు వడ్డీ రేటును వసూలు చేయడానికి రిస్కు మరియు హేతుబద్ధత యొక్క క్రమ విధానం దరఖాస్తు ఫారమ్ లో బహిర్గతం చేయబడుతుంది మరియు రుణ ఒప్పందంలో స్పష్టంగా తెలియజేయబడుతుంది, తద్వారా రుణగ్రహీత వార్షిక రేట్లు వడ్డీ రేటును నిర్ణయించాలి. ఖాతాకు ఛార్జ్ చేయబడే ఖచ్చితమైన రేట్ల గురించి తెలుసు.

కంపెనీ ద్వారా ఫైనాన్స్ చేయబడిన వాహనాలను తిరిగి స్వాధీనం చేసుకోవడం:

కంపెనీ రుణగ్రహీతతో రుణ ఒప్పందంలో ఒక అంతర్నిర్మిత తిరిగి స్వాధీనం నిబంధనను చేర్చింది, ఇది చట్టబద్ధంగా అమలు చేయబడుతుంది. పారదర్శకతను నిర్ధారించడానికి, రుణ ఒప్పందం యొక్క నిబంధనలు మరియు షరతులు దీనికి సంబంధించిన నిబంధనలను కూడా కలిగి ఉంటాయి:

- (a) స్వాధీనం చేసుకునే ముందు నోటీసు వ్యవధి;
- (b) నోటీసు వ్యవధిని మినహాయించగల పరిస్థితులు;
- (c) భద్రతను స్వాధీనం చేసుకునే విధానం;
- (d) ఆస్తి అమ్మకం/వేలం ముందు రుణం తిరిగి చెల్లించేందుకు రుణగ్రహీతకు ఇవ్వబడిన చివరి అవకాశం గురించిన నిబంధన;
- (e) రుణగ్రహీతకు తిరిగి స్వాధీనం చేసుకునే విధానం మరియు
- (f) ఆస్తి విక్రయం/వేలం ప్రక్రియ. అటువంటి నిబంధనలు మరియు షరతుల కాపీ రుణగ్రహీతలకు అందుబాటులో ఉంచబడుతుంది.